

Huisreglement AdmiCoach

Inleiding

U komt nu in budgetbeheer of onder bewind te staan en daarvoor hebben wij een aantal regels en afspraken opgesteld. Regels en afspraken zijn nodig om zo goed mogelijk samen te werken om uw financiële situatie weer gezond te maken. Wij beheren uw geld en dat is niet altijd even makkelijk voor u en vaak zullen wij u “nee” moeten verkopen. Dat doen wij niet om u te plagen maar omdat de financiën het op dat moment niet toestaan (extra) uitgaven te doen.

Hieronder volgen dus enkele regels en afspraken. We nemen deze bij ons eerste bezoek met u door en aan het eind verzoeken wij u te tekenen waarbij u akkoord gaat met deze voorwaarden.

Allereerst willen wij van u alle post en bankafschriften tot drie maanden terug ontvangen om te starten met het uitzoeken van uw administratie. Gelieve de ongeopende enveloppen open te maken en deels te sorteren indien mogelijk. Het maakt niet uit wat het is en hoe het eruit ziet, geef ons alles maar mee of stuur het op.

Contactadres / post doorsturen / e-mailen / telefoon

AdmiCoach wordt voor alle instanties het contactadres. Zodra wij weten welke instanties en/of bedrijven wij moeten aanschrijven doen wij dit voor u. Het is wel de bedoeling dat u dus alle post naar ons doorstuurt.

Dit kan door het adres op de envelop door te strepen en ons adres erop te noteren.

Ons postadres is:

AdmiCoach

Postbus 1181

7801 BD Emmen

Post kan ook worden ingescand (als PDF) en verstuurd naar de desbetreffende dossierbehandelaar/contactpersoon. Gelieve geen foto's van de poststukken doorsturen, gebruik hiervoor de app Genius Scan. Dit is een app gratis te downloaden in de App Store.

Ons telefoonnummer is 0591-200415. Wij zijn hierop bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 10.00 tot 12.30 uur en van 13.30 tot 14.30 uur en op vrijdag van 10.00 tot 12.30 uur. De reden van deze beperkte telefonische bereikbaarheid is dat wij buiten deze uren aan uw en andere dossiers kunnen werken.

Bij voorkeur hebben wij contact via de mail. Wij zullen hier zo spoedig mogelijk op reageren, uiterlijk binnen 48 uur. Geef ons deze tijd om op uw mail te kunnen reageren.

Wilt u bepaalde zaken persoonlijk bespreken, dan dient u een afspraak te maken met uw dossierbehandelaar.

Rekeningnummers

Wij als kantoor werken met de Rabobank voor het openen van rekeningnummers voor het beheer van gelden.

Leefgeld

Leefgeld wordt gestort op een leefgeldrekening. In de regel is dit een bedrag van € 50,- per week voor een alleenstaande, afhankelijk van uw persoonlijke situatie. Per extra gezinslid, ingeschreven op uw adres en afhankelijk van u, krijgt u € 10,- per week bovenop dit bedrag. Uiteraard hangt dit af van uw inkomen, vaste lasten en eventuele schulden. Het leefgeld wordt op een afgesproken dag naar keuze overgemaakt.

Kostgeld

Inwonende kinderen met een eigen inkomen (salaris en/of uitkering) worden geacht kostgeld te betalen. Zij moeten bijdragen in het huishouden teneinde de financiële problemen te helpen oplossen. De hoogte van het kostgeld is afhankelijk van het inkomen en zal in overleg worden bepaald.

Automatische incasso's / acceptgiro's / internetbestellingen

Geef geen machtigingen voor automatische incasso's af, ook geen eenmalige machtigingen. Op die manier kunnen wij het overzicht niet houden en kunnen andere betalingen of het storten van leefgeld een probleem worden. Ook kan het dan voorkomen dat er zaken dubbel worden betaald. Doe geen internetbestellingen, overleg met ons als u echt iets nodig hebt. Wij kijken dan of er geld beschikbaar is.

Extra geld

Wordt bij schulden, in principe, niet toegekend. Voor bijzondere gelegenheden kunt u extra geld aanvragen. Doe dit zoveel mogelijk via de e-mail en minimaal één week voordat u het geld nodig heeft. Deze week hebben wij nodig om uw aanvraag te verwerken.

Kinderbijslag

Kinderbijslag zal in principe niet worden gebruikt voor het aflossen van schulden. Als er acute problemen zijn, denk hierbij aan bijvoorbeeld dreigende afsluiting van drinkwater of energie, dan kan de kinderbijslag in overleg hiervoor worden gebruikt.

Vakantiegeld bij schulden

In het geval van schulden kan het zijn dat schuldeisers beslag hebben gelegd op het vakantiegeld. Dit kunnen wij niet tegen gaan. Indien het uitbetaald wordt dan zal in sommige gevallen het vakantiegeld in zijn geheel worden uitbetaald, echter is het soms noodzakelijk om schulden af te lossen. Uiteraard wordt dit in overleg besloten.

Vakantiegeld als u schuldenvrij bent

We bepalen samen wat er met het vakantiegeld gaat gebeuren. Wat sparen en/of wat extra leefgeld voor een vakantie of dagjes uit.

Boetes

Voorkom (verkeers)boetes en reis dus niet zwart, dit kost veel geld en is onnodig.

Overbodige abonnementen en betalingen

Ga niet zonder overleg nieuwe abonnementen aan, ook geen telefoonabonnementen. Als er schulden zijn moeten we zoveel mogelijk de overbodige maandelijkse lasten schrappen om geld vrij te maken voor het afbetalen van schulden. Wij zeggen dan bijvoorbeeld de volgende zaken op: dure telefoonabonnementen, loterijen, goede doelen, onnodige verzekeringen, accounts bij postorderbedrijven en/of papieren bankafschriften.

Verzekeringen

Iedereen moet, wettelijk gezien, een basiszorgverzekering hebben. De verzekering kan eventueel uitgebreid worden met een aanvullende verzekering en een aanvulling voor de tandarts. Wanneer dit wenselijk is kunt u dat met ons overleggen. Het is verstandig dat iedereen ook een WA- en inboedelverzekering heeft.

Schuldeisers

Wij gaan voor u aan de slag en nemen contact op met de schuldeisers. Allereerst zullen wij een schuldenoverzicht gaan samenstellen. Verder zullen wij afspraken met hen proberen te maken. Dat gaat niet zomaar, daar is natuurlijk geld voor nodig en dat is er niet altijd. Denk niet "als ik bij de bewindvoering zit dan komen de schuldeisers niet meer bij mij". De schuldeisers, deurwaarders en/of incassobureaus kunnen nog steeds contact met u opnemen. Als dit gebeurt, neem dan meteen contact op met ons, of stuur de papieren door, zodat wij verder kunnen praten met de bewuste deurwaarder of incassobureau.

Het is niet zo dat alle instellingen, wanneer u onder bewind staat, de schuld "bevrozen", in de meeste gevallen gaat het oplopen van de schuld met rente en kosten gewoon door. Daarom is het zaak dat wij zo snel mogelijk weten welke schulden er zijn. Daar kunt u aan meewerken door ons alle post door te sturen.

Alle contacten verlopen via AdmiCoach. Het is dus niet de bedoeling dat u zelf contact opneemt met de schuldeisers of afspraken maakt. Laat dit aan ons over!

Geld geleend bij anderen

Geld lenen bij anderen moet u niet doen. Wij zullen dit geleende geld hoogstwaarschijnlijk niet terugbetalen. Indien dit toch volgens u moet worden terugbetaald, dan wordt dit verrekend met uw wekelijkse leefgeld.

Schuldentraject

Mogelijk zal er een schuldentraject voor u worden opgestart. U bent na deze zware periode, als het goed is, schuldenvrij. Mogelijk zijn er schuldeisers waarvan de schuld blijft bestaan na dit schuldentraject. Indien daar sprake van is, wordt u daarover ingelicht.

Denk niet te licht over een schuldentraject, dit is een zware periode. Het kan hierbij zijn dat een auto moet worden weggedaan, het leefgeld minimaal is en de mobiele telefoon niet van de beheerrekening kan worden betaald, enz. Onthoud wel dat het een unieke kans betreft en vaak de enige manier is om van uw schulden af te komen.

Denk erom dat het niet gemakkelijk gaat worden om van weinig geld rond te komen. Het is een uitdaging voor u en voor ons om zo snel mogelijk uit de schulden te komen. Laten we altijd proberen te praten en vooral vriendelijk, respectvol en beleefd te blijven. We werken tenslotte samen voor dezelfde goede zaak: namelijk ervoor te zorgen dat de schulden worden afbetaald en dat u eventueel weer zelf uw financiën kunt gaan verzorgen. Geef ons hiervoor de tijd, het zal niet van de ene op de andere dag zijn opgelost. De problemen zijn ook niet op die manier ontstaan.

Door ondertekening van dit document verklaart de klant akkoord te gaan met deze afspraken en bevestigt dat AdmiCoach deze met u heeft doorgenomen en waar nodig heeft uitgelegd.

Datum: Plaats:

Naam: Naam:

Handtekening cliënt 1: Handtekening cliënt 2:

.....
.....